



Утверждено

Приказом ИП Бредихина И.Ю.

№ _____ от «20» 10 2014 г.

ПОЛИТИКА

О защите персональных данных клиентов ГК «АВРОРА» 5* г. Белгород, ИП Бредихин И.Ю.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Бредихин И.Ю. (Гостиничный комплекс «Аврора» 5* г. Белгород) осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

1.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
- Федеральным законом "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации N 687 от 15.09.2008, N 1119 от 01.11.2012, N 1085 от 09.10.2015 и N 713 от 17.07.1995;
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- Гостиница – Индивидуальный предприниматель Бредихин И.Ю.;
- Клиент – физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- гостиничные услуги – действия Гостиницы по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяет идентифицировать личность Клиента;

- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению.

1.5. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.6. Гостиница проводит обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях:

- 1) бронирования номера;
- 2) исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Клиент.
- 3) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами.

Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

Гостиница не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2. Состав и получение персональных данных Клиентов.

2.1. Сведения о персональных данных Клиентов являются конфиденциальными. К персональным данным относятся:

- ФИО
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, дата и место рождения, дата и адрес регистрации и места жительства);
- данные визы, миграционной карты (для иностранцев);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- даты заезда/ выезда гостя, период проживания;
- формы оплаты и суммы выставленных счетов за проживание, дополнительные услуги;
- посетители гостя, их численность, контактные данные, время проведенное в номере гостя;
- свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) и паспортные данные опекуна/сопровождающего.

2.2. Все персональные данные Гостиница получает непосредственно от субъекта персональных данных с письменного согласия.

2.3. При использовании услуги бронирования номера, сохраняются следующие сведения: ФИО, номер телефона и электронный почтовый адрес Клиента. В целях предоставления гостиничной услуги эти данные используются для однозначной однократной идентификации бронирования при его исполнении.

3. Обработка персональных данных Клиентов.

3.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3.2. Согласие Клиентов на обработку персональных данных предусматривается при подписании регистрационной карты гостя (обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Клиент).

3.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных.

3.5. Гостиница осуществляет передачу персональных данных правоохранительным органам согласно законодательству РФ с соблюдением норм защиты персональных данных.

3.6. Гостиница не передаёт персональные данные Клиентов третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Трансграничная передача персональных данных не производится.

3.8. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в Службе размещения.

3.9. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в базе данных в локальной компьютерной сети Гостиницы в электронных папках администраторов Гостиницы, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

4. Защита персональных данных Клиента.

4.1. Гостиница соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиента Гостиница:

- соблюдает порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиента;
- применяет технические средства охраны, сигнализации, видеонаблюдение, система паролей и антивирусная защита;
- использует лицензионные программные продукты, предотвращающие несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиента;
- хранит документы, содержащие персональные данные Клиента, в помещениях, защищенных от несанкционированного доступа.

5. Обязанности сотрудников Гостиницы по обеспечению сохранности персональных данных.

5.1. Гостиница обязана:

5.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

5.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента дать письменное согласие на их получение.

5.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных

данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

5.1.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Гостиница обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.1.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Гостиница на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.1.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Гостиница обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6. Права Клиента

6.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Гостиницей; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

- **обжалование** неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиента.**

7.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

7.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.